



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece
Τ. +30 211 1903 400 • Ε. secretariat@ethaee.gr • www.ethaee.gr

Αθήνα, 1-12-2025

Αρ. πρωτ.: QA_2446/01-12-2025 OUT

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΕΙ**

Η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)

Κ Α Λ Ε Ι

τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας να υποβάλουν Προτάσεις για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που προσφέρονται από τα Τμήματα και τις Σχολές.

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΕΙ

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, καλούνται να υποβάλουν φάκελο Πρότασης Πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την ακαδημαϊκή πιστοποίηση (αρχική ή περιοδική) των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το οικείο Πρότυπο της Αρχής, και την Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023

II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ, θα περιλαμβάνει την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του Προγράμματος, η οποία συντάσσεται από το Ίδρυμα σύμφωνα με το παρόν «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ», καθώς και τα σχετικά Παραρτήματα, ως εξής:

- D0** Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου
- D1** Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ»
- D1.1** Στρατηγική του Ιδρύματος για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023
- D1.2** Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος για τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



- D1.3** Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση του εξ αποστάσεως ΠΜΣ
- D1.4** Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το εξ αποστάσεως ΠΜΣ, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα
- D2.1** Σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης (άρθρο 3 της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023)
- D2.2** Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (σχετικά με τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ), σύμφωνα με το άρ. 4, της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023
- D2.3** Οδηγός χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους φοιτητές
- D2.4** Οδηγός χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους διδάσκοντες
- D2.5** Οδηγός καλών πρακτικών του ΑΕΙ για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- D3.1** Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του εξ αποστάσεως ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4957/2022 και τη συνοδευτική αναλυτική έκθεση της παρ. 4 του άρθρου 5 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023.
- D3.2** Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 και το άρθρο 4 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023.
- D3.3** Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ με: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, μεθόδους δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη ασύγχρονη, μεικτή), μεθόδους αξιολόγησης, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ, το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων ECTS που οργανώνονται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ
- D3.4** Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος
- D3.5** Χρονοδιάγραμμα και ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ
- D4.1** **(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)** Αξιολόγηση από τους φοιτητές: α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών
- D4.2** Ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές
- D4.3** Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών
- D4.4** Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
- D5.1** Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος
- D5.2** Κανονισμός Σπουδών (με ειδικό κεφάλαιο για την εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023), κανονισμός πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ
- D5.3** Υπόδειγμα διπλώματος του ΠΜΣ

- D5.4** Υπόδειγμα Παραρτήματος διπλώματος του ΠΜΣ
- D6.1** Πίνακας του διδακτικού προσωπικού (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, διδασκόμενα μαθήματα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες, αποδεδειγμένες ώρες προϋπηρεσίας σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών)
- D6.2** Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνώς αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)
- D6.3** Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού και εφαρμοζόμενες πολιτικές προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου
- D6.4** Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού
- D6.5** Δημοσιοποιημένη πολιτική και προγράμματα υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- D7.1** Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους
- D7.2** Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται
- D7.3** Μελέτη βιωσιμότητας για τη λειτουργία του ΠΜΣ η οποία περιλαμβάνει και την αξιοποίηση των διδάκτρων στην περίπτωση που υφίστανται
- D7.4** Ονομαστικός κατάλογος διοικητικού προσωπικού υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες, κατάρτιση στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
- D8.1** **(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)** Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για την ως τώρα διάρκεια λειτουργίας του Προγράμματος (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ -ενότητα ΠΜΣ)
- D8.2** **(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)** Αξιολόγηση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ πενταετίας από τη ΜΟΔΙΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης
- D8.3** Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο), καθώς και λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ
- D9.1** Μέσα και δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσίευση των πληροφοριών και την προβολή του ΠΜΣ
- D9.2** Κατάλογος ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών για τους φοιτητές
- D9.3** Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ (σύνδεσμος). Δίγλωσση έκδοση (ελληνική και αγγλική) της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, με προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρία, με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών
- D9.4** Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

- D9.5** *(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)* Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ
- D10.1** *(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)* Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες), καθώς και σχετική αλληλογραφία με την ακαδημαϊκή μονάδα
- D10.2** Διαδικασία για την αναθεώρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που πραγματοποιείται από την ακαδημαϊκή μονάδα με τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ
- D11.1** *(Α/Α για την αρχική πιστοποίηση)* Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΜΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΜΣ
- D11.2** Διαδικασία για την εξωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος

Σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την πιστοποίηση ενός εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελεί η ύπαρξη πιστοποιημένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του οικείου ΑΕΙ.

III. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των Προτάσεων είναι: από 1/12/2025 έως 31/12/2026.

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ έξι μήνες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Προγράμματος.

Ο έλεγχος πληρότητας των Προτάσεων και ο προγραμματισμός των πιστοποιήσεων θα πραγματοποιείται με βάση τη χρονολογική σειρά της υποβολής τους, ανεξάρτητα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προτάσεων.

Υπενθυμίζεται ότι ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης πραγματοποιείται μία φορά και δίνεται προθεσμία δέκα (10) ημερών για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.

IV. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων (AMAS) της ΕΘΑΑΕ, στο οποίο εισέρχεστε από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://accreditation.ethaae.gr>

Οι Προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά από τους χρήστες με ρόλο Διαχειριστή ΜΟΔΙΠ (στελέχη των ΜΟΔΙΠ).

Δεν είναι δυνατή η χρήση του συστήματος από άλλους χρήστες, όπως στο σύστημα συλλογής ποιοτικών δεδομένων, δηλαδή αυτούς των ΟΜΕΑ ή χρήστες στους οποίους έχει δοθεί κάποιος ρόλος από τους διαχειριστές της ΜΟΔΙΠ.

Εάν έχετε ήδη λογαριασμό στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, θα εισέλθετε στο σύστημα με τα ίδια στοιχεία.

Εάν δεν έχετε λογαριασμό στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό στο SSO της ΕΘΑΑΕ, πατώντας στον σύνδεσμο "Create new account".

Μετά από την πρώτη σύνδεσή σας στο σύστημα, θα πρέπει να επιλέξετε το Ίδρυμα, που εκπροσωπείτε, και να υποβάλετε τη φόρμα εγγραφής.

Ο λογαριασμός σας θα βρίσκεται σε εκκρεμότητα μέχρι την ενεργοποίησή του από την ΕΘΑΑΕ με ρόλο «Διαχειριστή ΜΟΔΙΠ», αφού ελεγχθεί το αίτημα εγγραφής σας. Κατόπιν, θα έχετε πλήρη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

Για τεχνικά θέματα πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, μπορείτε να απευθύνεστε στο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της ΕΘΑΑΕ (support@ethaae.gr) ή στη διεύθυνση it@ethaae.gr

Για διοικητικά θέματα σχετικά με την υποβολή των Προτάσεων και της διεξαγωγής της πιστοποίησης, μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση quality-assurance@ethaae.gr

Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής Πρότασης δεν απαιτείται διαβιβαστικό της Πρότασης από τη ΜΟΔΙΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

Στάδια υποβολής πρότασης:

A) Από το μενού "Πιστοποιήσεις" επιλέγετε:

1. "Νέα Πρόταση"
2. Στην φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε από το μενού επιλογών την Πρόσκληση, στην οποία αφορά η Πρόταση.
3. Εφόσον η Πρόσκληση, που επιλέξατε, αφορά σε Πρόγραμμα Σπουδών εν γένει, όπως στην προκειμένη περίπτωση σε εξ αποστάσεως ΠΜΣ, εμφανίζεται πτυσσόμενο μενού, για να επιλέξετε την ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το εν λόγω Πρόγραμμα Σπουδών.
4. Αφού επιλέξετε την ακαδημαϊκή μονάδα, εμφανίζεται νέο πτυσσόμενο μενού με τις οντότητες του συγκεκριμένου τύπου (**εν προκειμένω τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ**), για να επιλέξετε την ακαδημαϊκή οντότητα, για την οποία θα υποβάλετε την Πρόταση. Υπενθυμίζουμε ότι, σε περίπτωση αρχικής πιστοποίησης, για να εμφανιστεί το υπό ίδρυση ΠΜΣ στο πτυσσόμενο μενού, θα πρέπει να έχει προηγηθεί αίτημα καταχώρησής του στο Μητρώο Ιδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ συνοδευόμενο από την σχετική Απόφαση Συγκλήτου.
5. Επιλέγετε την ακαδημαϊκή οντότητα (εξ αποστάσεως ΠΜΣ).
6. Για κάθε απαιτούμενο Παράρτημα της Πρόσκλησης επιλέγετε από τα αρχεία σας το κατάλληλο αρχείο που θα μεταφορτώσετε στο σύστημα.

Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος κάθε αρχείου είναι 50MB.

Σε περίπτωση που για κάποιο Παράρτημα επιθυμείτε τη μεταφόρτωση περισσότερων του ενός αρχείων, παρόλο που κάτι τέτοιο δεν είναι επιθυμητό, μπορείτε να συμπεριλάβετε τα εν λόγω αρχεία σε ένα συμπίεσμένο αρχείο **.zip** με μέγιστο μέγεθος 50MB.

7. Στα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων εισάγετε:

- ΜΟΔΙΠ: Τα στοιχεία του υπευθύνου στελέχους της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και
- Ακαδημαϊκή μονάδα: Τα στοιχεία του Προέδρου της ακαδημαϊκής μονάδας

Β) Το πεδίο "Αριθμός πρωτοκόλλου" θα συμπληρωθεί αυτόματα στο σύστημα κατά την υποβολή της Πρότασης.

Γ) Κατά τη συμπλήρωση της φόρμας και τη μεταφόρτωση των αρχείων, μπορείτε να επιλέξετε "Αποθήκευση", ώστε να αποθηκευτούν προσωρινά τα στοιχεία της Πρότασης και να τα επεξεργαστείτε σε δεύτερο χρόνο. Εφόσον έχει γίνει η συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων και αρχείων της φόρμας, ενεργοποιείται το κουμπί "Υποβολή", για να υποβληθεί οριστικά η Πρόταση προς την ΕΘΑΑΕ.

Όλα τα αρχεία, είτε μεμονωμένα είτε εντός συμπιεσμένου αρχείου, θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή .pdf. Η σήμανση των υπό υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων θα πρέπει να ακολουθεί αυτή των οδηγιών υποβολής. Ο τίτλος κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Πρότυπο για την Πιστοποίηση της Ποιότητας των Εξ Αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των ΑΕΙ
2. Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Εξ Αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ
3. Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας εξ αποστάσεως ΠΜΣ ΑΕΙ
4. Υπόδειγμα περιγράμματος μαθήματος